



Le Centre d'animation scolaire de l'Ontario est à la recherche de nouveaux membres bénévoles pour son Conseil d'administration à partir de la date de l'assemblée générale annuelle, qui aura lieu le vendredi 1<sup>er</sup> mai 2020 au CASO.

Mission : Nous donnons aux jeunes les moyens de développer et de démontrer leurs forces et leurs compétences en matière de leadership... en les inspirant à devenir des acteurs du changement.

Vision : D'ici 2025, le CASO aura offert à 20 000 jeunes vivant une expérience personnelle positive et ayant créé un plan de leadership la possibilité de développer leur leadership.

Valeurs : Nous croyons en...

- **L'apprentissage** – un processus transformatif à vie d'acquisition de connaissances, de compétences et de prise de conscience.
- **L'innovation** – l'exploration d'idées en vue de découvrir des moyens nouveaux ou améliorés d'apprendre, de diriger et de faire.
- **La résilience** – le renforcement des capacités permettant de s'adapter rapidement et efficacement aux changements et aux défis de la vie.
- **La collaboration** – des partenariats et des personnes travaillant ensemble en vue d'atteindre des résultats communs.
- **L'équité, la diversité, l'inclusion (EDI)** – une culture d'inclusion, d'appartenance et d'amitié.

Les postes seront ouverts aux candidats suivants, sans toutefois s'y limiter :

- i) Des personnes représentant diverses communautés de l'Ontario;
- ii) Une personne bilingue représentant l'éducation du français en Ontario;
- iii) Une personne ayant des connaissances et des compétences dans l'un des domaines suivants : marketing, droit, collecte de fonds, EDI et/ou technologies de l'information;
- iv) Un représentant de la jeunesse ayant une expérience préalable auprès du CASO (on définit un jeune comme une personne âgée de 16 à 28 ans).

Les tâches et responsabilités suivantes incombent aux directeurs :

- Appuyer l'énoncé de mission;
- Assister aux réunions du Conseil d'administration (~5 réunions annuelles et des réunions occasionnelles par téléconférence)
- Participer activement aux prises de décisions;
- Partager son expertise personnelle avec les membres du Conseil d'administration et du personnel;
- Faire valoir l'organisation et utiliser ses relations pour la promouvoir en choisissant des moyens adaptés à votre profession;
- Participer aux processus de planification stratégique;
- Éviter les conflits d'intérêts;
- Participer aux conférences et aux réunions de l'organisation;
- Appuyer les initiatives de collecte de fonds.

Le candidat idéal possédera :

- Une expérience au sein de conseils d'organismes de bienfaisance et/ou sans but lucratif;
- Une expertise ou un ensemble de compétences particulières (notamment dans les affaires, le marketing, le droit, la collecte de fonds et les commandites) qui seraient utiles à l'organisation;
- Un intérêt sincère et un engagement envers les objectifs du CASO;
- Le temps et l'énergie nécessaires pour contribuer non seulement aux réunions du Conseil d'administration, mais également pour siéger à des sous-comités, si nécessaire.

Au CASO, l'inclusion et la diversité font partie de notre identité. Ensemble, nous offrons une culture de bienveillance et d'inclusion qui encourage, soutient et célèbre les opinions diverses de notre personnel, de nos leaders et de nos partenaires communautaires. Cette culture stimule notre esprit d'innovation et nous rapproche des pratiques de leadership avec lesquelles nous vivons chaque jour.

Les candidats intéressés sont invités à soumettre une lettre d'intérêt ainsi qu'une biographie succincte à Lisa Buchanan, directrice générale, à l'adresse [admin@oelccaso.com](mailto:admin@oelccaso.com) d'ici le 15 mars 2020 au plus tard.

